



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale della Calabria

Ufficio VII Ambito Territoriale per la Provincia di Cosenza

## Convitto Nazionale "Bernardino Telesio" - Cosenza

Scuola Primaria- Scuola Secondaria I grado - Liceo Classico Europeo

Via Salita Liceo, 29 87100 Cosenza : Tel. ☎ Fax = 0984 - 21171

Cod. Fiscale n° 80005530789 - E-MAIL : [csvc01000e@istruzione.it](mailto:csvc01000e@istruzione.it) - [www.convittocosenza.it](http://www.convittocosenza.it)

A tutto il **Personale Docente – Educativo - ATA – SEDE**

All' **ALBO di Istituto – SEDE**

All' **ALBO digitale – SITO WEB**

### CIRCOLARE Assemblea Sindacale Territoriale

Si comunica che il 18 Febbraio 2019 nelle ultime due ore di lezione, la Segreteria Provinciale di FLC - CGIL ha indetto un'assemblea sindacale territoriale presso l' **ITIS "A. Monaco" di Cosenza**, in via Giulia n. 9 per discutere sui seguenti punti all' O.d.G.:

- **Situazione politico sindacale**
- **Pensioni: quota 100**
- **Pre – intesa CCNI mobilità 2019/2020**
- **Varie ed eventuali**

**Relativamente alle assemblee sindacali, di seguito si riassumono le norme che regolano la richiesta di indizione e la fruizione del permesso per la partecipazione.**

**La richiesta di assemblea** da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.

**L'indizione dell'assemblea** verrà comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni lavorativi di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.

La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.

Qualora l'assemblea venga convocata per le prime due ore di lezione, per le assemblee che si svolgono fuori sede si concorda che, in caso di assemblee del territorio comunale e/o provinciale il tempo complessivo corrisponda a h. 4; per le assemblee territoriali (distrettuale e/o interdistrettuale e/o di zona) il tempo di percorrenza sia considerato di 15 minuti. I tempi di percorrenza sono inseriti nel computo complessivo del monte ore individuale.

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

La scelta del personale che deve assicurare il servizio, viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo il criterio della minore anzianità di servizio.

Ricevuta la notifica dell'indizione dell'assemblea sindacale, l' **Ufficio di Segreteria**:

- predisporrà apposita circolare interna da sottoporre alla firma del Dirigente Scolastico;
- predisporrà e curerà la pubblicazione all' Albo di Istituto;
- I lavoratori che intendano aderire all'assemblea sindacale, forniranno apposita dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta a mezzo mail da spedire all'indirizzo [csvc01000e@istruzione.it](mailto:csvc01000e@istruzione.it). Gli Uffici di Segreteria protocolleranno le dichiarazioni e effettueranno il computo del monte ore annuo individuale.
- informeranno le famiglie tramite servizio sms indicando l'orario di sospensione delle attività didattiche nonché quello di ripresa/termine delle stesse, secondo le indicazioni ricevute tramite la circolare interna;

**Alle famiglie**, nell'ottica di un rapporto costruttivo e in virtù della corresponsabilità educativa sancita anche dalla nostra Costituzione insito nella relazione scuola - famiglia, si raccomanda di controllare periodicamente il sito dell' Istituto in quanto le pubblicazioni hanno valore di notifica;

**Al personale della scuola** si richiede, di presentare la domanda di partecipazione entro e non oltre le ore 12.00 di giorno 15 febbraio 2019, nell'interesse degli alunni e della comunità scolastica tutta di rispettare le disposizioni e le indicazioni operative impartite, collaborando costruttivamente nel rispetto delle reciproche competenze e ruoli, tenuto conto anche delle connesse dirette responsabilità.

Per quanto espressamente non previsto dalla presente circolare, si rimanda al Contratto Integrativo d'Istituto in vigore, al CCNL di comparto, alla normativa vigente.

Si ringrazia per la cortese attenzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Aldo Trecroci

Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93