



Convitto Nazionale "Bernardino Telesio"

Via Salita Liceo, 29 - 87100 Cosenza tel.e fax +39.0984.21171 - C.f. 80005530789
www.convittonazionalecosenza.edu.it - csvc01000e@istruzione.it - csvc01000e@pec.istruzione.it

Allegato 2

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER
L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO
DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE: PRIMARIA E
SECONDARIA D I 1° GRADO DEL CONVITTO NAZIONALE "B. TELESIO" DI COSENZA
A.S. 2020/2021

- **OGGETTO DEL SERVIZIO** - L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di trasporto scolastico degli alunni residenti nel Comune di Cosenza e comuni limitrofi frequentanti le scuole annesse al Convitto Nazionale "B. Telesio" ed alunni del Liceo Classico. Il servizio dovrà essere espletato secondo i tragitti previsti nell' allegato (TELESIO BUS - linea rossa e linea blu). Il servizio dovrà in ogni caso essere effettuato secondo le descrizioni e prescrizioni di seguito riportate, delle norme del Codice della Strada e del Regolamento di attuazione, del Codice Civile e delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi, regionali e locali, vigenti in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico.
- **DURATA DELL'APPALTO E SCADENZA DEL SERVIZIO** - L'appalto dovrà iniziare presumibilmente il 09.11.2020 fino al 12 giugno 2021, con servizio da effettuarsi per n. 5 giorni settimanali, salvo risoluzione anticipata per motivi di forza maggiore.
E' comunque prevista l'interruzione del servizio nelle giornate del sabato e nei giorni di chiusura delle scuole.
Alla scadenza del contratto s'intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.
- **CONTINUITA' DEL SERVIZIO** - La Ditta affidataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, la Ditta dovrà garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico, assicurando il servizio nelle fasce orarie scolastiche previste. Nel caso di eventuali ritardi dovuti a sopraggiunte avarie del mezzo o cause di forza maggiore, la Ditta è tenuta ad avvisare immediatamente la scuola. L'autista dovrà essere dotato di telefono cellulare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa, senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati. In caso di temporanea chiusura al traffico delle rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso di forza maggiore, la ditta dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del

servizio, dandone tempestiva comunicazione alla scuola, senza alcun onere aggiuntivo. In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni di quanto richiesto, la scuola potrà sostituire all'appaltatore, per l'esecuzione d'ufficio del servizio, attraverso l'affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni e dal risarcimento danni.

- **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO** - I giorni e gli orari di effettuazione del servizio saranno quelli relativi al calendario scolastico così come deliberato dai competenti organi scolastici, fermo restando la possibilità di modifiche e variazioni, in ogni momento, a seguito di circostanze imprevedibili o comunque finalizzate a favorire l'adempimento della frequenza scolastica. Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato secondo gli itinerari allegati nella presente richiesta di preventivo. Gli itinerari potranno subire delle modifiche per l'apertura di nuove strade pubbliche, per esigenze scolastiche o per cause non dipendenti dall'amministrazione comunale, che verranno tempestivamente comunicate alla ditta aggiudicataria. La scuola provvederà tempestivamente a comunicare alla Ditta eventuali variazioni senza che la stessa possa pretendere modifiche nel prezzo. E' fatto assoluto divieto di apportare variazioni all'orario ed al percorso assegnato se non espressamente autorizzate e/o concordate con la scuola. E' fatto divieto di prendere accordi verbali con genitori e personale della scuola circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso, senza che vi sia l'autorizzazione da parte della Direzione scolastica. La Ditta incaricata è tenuta a svolgere il servizio con puntualità, in rapporto all'orario di inizio e di conclusione delle lezioni. Le fermate oltre ad essere riportate nell'itinerario saranno stabilite con l'affissione di appositi segnali. La Ditta appaltatrice dovrà comunicare il nominativo di un proprio responsabile, quale unico referente della Scuola, onde poter definire con lo stesso contatti, anche giornalieri, in caso di necessità urgenti o servizi particolari che dovessero presentarsi.

- **ESECUZIONE DEL SERVIZIO:**

Per l'espletamento del suddetto servizio si richiedono:

1) N. 2 pullman fino a 22/35 posti e N.2 con pullman fino a 50 posti con il servizio di andata e ritorno secondo gli itinerari delle due corse programmate,.

I percorsi:

linea Rossa partenza ore 7.45 circa

Hotel San Francesco (comune di Rende)- Campagnano- via Panebianco - Piazza Europa - Piazza Loreto - via degli Alimena - via Montesanto - Piazza Riforma - Piazza Spirito Santo- Liceo Telesio (arrivo).

Viceversa al rientro con partenza alle 17.30 circa.

Linea Blu partenza alle 7:50 circa

Partenza Piazza Tribunale - piazza Zumbini – piazza Autolinee - viale Parco - piazza Matteotti - piazza Spirito Santo - Liceo Telesio Arrivo. Viceversa al rientro con partenza alle 17.30 circa.

II SERVIZIO, PER LA DIVERSA TIPOLOGIA DI PULLMAN DA USARE, DEVE INTENDERSI A CORSA (QUINDI ANDATA E RITORNO). LA SCELTA DEI PULLMAN DA RICHIEDERE PER L'ATTUAZIONE DEL SERVIZIO, DA PARTE DELLA SCUOLA, VERRA' FATTA IN FUNZIONE DEL NUMERO DI ALUNNI CHE FARANNO RICHESTAE DELLE POSSIBILI PRESCRIZIONI DELLE NORME ANTICONTAGIO COVID-19. LA SCUOLA SI FARA' CARICO DI EVENTUALI ACCOMPAGNATORI, DIPENDENTI DELLA SCUOLA, PRESENTI SUI MEZZI DI TRASPORTO.

PER OGNI CORSA LA SCUOLA POTRA' SCEGLIERE QUALE DELLE DUE TIPOLOGIA DI PULLMAN USARE, ANCHE DIVERSI ANCHE NELLA STESSA LINEA.

PERTANTO L'OFFERTA CHE DOVRA' PERVENIRE A QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA DOVRA' COMPRENDERE IL SEGUENTE COSTO GIORNALIERO (MAX € 138,00 IVA ESCLUSA) A RIBASSO DEL COSTO COMPLESSIVO DI € 39.744,00 IVA ESCLUSA:

- 1) COSTO PER CORSA (ANDATA E RITORNO) COMPLETO CON PULLMAN DA 22/35 POSTI;**
- 2) COSTO PER CORSA (ANDATA E RITORNO) COMPLETO CON PULLMAN DA 50 POSTI.**

Tale prezzo è onnicomprensivo di tutte le spese inerenti le prestazioni del personale (oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali), le spese relative all'acquisto del carburante, dell'olio e di quant'altro necessario per il funzionamento dello Scuolabus.

Il numero degli alunni che usufruirà del servizio oggetto del presente appalto sono:

SCUOLA	N. ALUNNI
SCUOLA PRIMARIA	22
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	14

REMUNERAZIONE DELL'APPALTATORE - Il pagamento delle spettanze economiche sarà versato all'appaltatore in rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Tale fattura sarà liquidata dalla scuola entro i termini di legge. La liquidazione della fattura è altresì condizionata alle verifiche previste per legge ai fini della regolarità contributiva e fiscale. Il suddetto termine si intende sospeso nel caso in cui la scuola comunichi i motivi che ostacolano la regolare liquidazione dei corrispettivi sino alla data di regolarizzazione della posizione irregolare riscontrata. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo l'appaltatore dagli obblighi ed oneri ad esso derivanti dal presente capitolato. La stipula del contratto e il pagamento dei corrispettivi, saranno subordinati all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva.

- **MEZZI E ATTREZZATURE** - La Ditta appaltatrice, per garantire il servizio nel rispetto degli orari scolastici o sulla base del numero degli utenti che usufruiscono del servizio, dovrà mettere a disposizione propri mezzi idonei al servizio di trasporto alunni. Il servizio di trasporto scolastico, potrà essere svolto con 1/ 2 automezzi. I suddetti mezzi da impiegare nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, dovranno essere di proprietà della Ditta aggiudicataria, o nella sua piena e documentata disponibilità nelle forme consentite dalla legge, ed essere in regola con le revisioni, generali, annuali. Per esigenze legate al transito in strade piuttosto strette i pullman adibiti al trasporto degli alunni dovranno essere di piccole dimensioni. Anche i mezzi di riserva che la Ditta dovrà avere a disposizione in caso di necessità dovranno avere capienze simili. In ogni caso è vietata in corso di affidamento la sostituzione con un mezzo che, se offerto in sede di gara, avrebbe comportato la non aggiudicazione dell'affidamento del servizio alla Ditta. I mezzi utilizzati dovranno possedere i requisiti minimi sotto indicati: - soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successiva circolare n. 23 dell'11/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione oltre che ad ogni norma vigente in materia di trasporti in generale e di trasporti scolastici in particolare; - possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere perfettamente funzionanti ed avere le caratteristiche costruttive di cui al

D.M. 18/04/1977 e dalla successiva circolare n.23 del 01/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e successive modifiche ed integrazioni. - Tutti gli automezzi impiegati per il servizio di cui al presente appalto dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D. Lgs. n.285 del 30/04/1992 e successive modifiche (Codice della Strada). - La Ditta aggiudicataria è tenuta quindi ad osservare scrupolosamente le disposizioni riguardanti veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate e s.m.i., - essere dotati di tutte le necessarie autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto; - essere in regola con le revisioni previste dalle norme di legge e tenuti in perfetto ordine e pulizia. - La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente contratto (manutenzione ordinaria e straordinaria e sostenere tutte le spese e gli oneri necessari alla loro gestione quali: carburante, lubrificante, oli, bolli, assicurazioni obbligatorie R.C. ecc.).

Durante l'espletamento del trasporto scolastico, la ditta ha l'obbligo di apporre sui lati e sul retro dei propri mezzi utilizzati, in modo visibile, dei banner con la dicitura "#iovadoaltelesio" " CasaTelesio...scuola in movimento" e scritta anche sul cruscotto. Banner e scritte saranno a carico della scuola

- **PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO** - Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'appalto, la ditta dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente a garantire la regolare e tempestiva esecuzione dei servizi, anche in caso di assenza di qualche dipendente proprio per malattia, infortunio od altro. Il personale dipendente, i cui nominativi dovranno essere comunicati alla Scuola prima dell'inizio del servizio, deve avere adeguata professionalità ed essere in possesso della patente di guida idonea al servizio trasporto alunni. La Ditta affidataria è tenuta a presentare alla Scuola copia del certificato penale del casellario giudiziale per ogni autista assegnato al presente servizio, di cui all'art. 25 del D.P.R. n. 313/2002 e ad eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 comma 4 del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni). Durante l'espletamento delle mansioni il personale dovrà essere munito di distintivo riportante le proprie generalità e l'indicazione della ditta che gestisce il servizio e indossare un abbigliamento conforme al servizio svolto. Eventuali variazioni o sostituzioni del personale dovranno essere comunicate tempestivamente alla Scuola che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere in qualsiasi momento la sostituzione del personale giudicato non idoneo. La ditta è obbligata ad osservare ed applicare integralmente il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle Imprese del settore e gli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. Oltre che delle norme derivanti dal contratto di lavoro, la Ditta dovrà garantire l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi in materia di lavoro e sicurezza e dai decreti relativi alla prevenzione degli infortuni e all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio, per la tutela dei lavoratori. L'inottemperanza agli obblighi citati costituisce motivo di risoluzione del contratto.

NORME COMPORTAMENTALI - Il personale dipendente adibito al servizio di trasporto scolastico dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida, dovrà offrire garanzie di onestà e serietà e dovrà tenere, nell'espletamento delle sue mansioni, un contegno serio e corretto ed adeguato alla particolare età degli utenti. Durante lo svolgimento del servizio il conducente dovrà osservare in particolare le seguenti prescrizioni:

1. Non abbandonare il pullman, lasciando il mezzo incustodito e gli alunni privi di sorveglianza;
2. Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
3. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli studenti e delle famiglie e comunque tale da escludere, l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi alla dignità dei minori;
4. Non usare il pullman durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli studenti non iscritti al servizio;
5. Rispettare il codice della strada vigente;
6. Tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
7. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
8. Non fumare sul mezzo;
9. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti;
10. Effettuare la fermata dell'automezzo vicino al lato destro del ciglio della strada e assicurare che le operazioni di salita e/o discesa dell'utenza si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti;
11. Provvedere alla corretta manutenzione degli automezzi con particolare riferimento a scarichi di gas da combustione, al fine di evitare infiltrazioni all'interno dell'automezzo medesimo, dannose per la salute dell'utenza ed all'igiene dell'ambiente, al fine di evitare situazioni di contagio in considerazione dell'età dell'utenza;
12. Essere in possesso di telefono cellulare viva voce o dotato di auricolari al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa.

L'autista non può lasciare per nessun motivo i minori davanti alla scuola ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento dell'Istituzione scolastica e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola. Inoltre, l'autista deve esercitare la vigilanza di cui sopra sino alle relative fermate, in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori. Non possono costituire esimenti della responsabilità degli incaricati le eventuali disposizioni date dai genitori di lasciare il minore senza sorveglianza in un determinato luogo, potenzialmente pregiudizievole, con possibile pericolo per l'incolumità dello stesso.

RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA - Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo della ditta esercente. La Ditta si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati dall'utente o da terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa. Sarà obbligo della Ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. E' fatto obbligo di provvedere, da parte della Ditta appaltatrice, all'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore, con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, per i mezzi dell'impresa utilizzati

per lo svolgimento del servizio. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune. La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a dimostrare prima di iniziare il servizio, pena la decadenza dell'incarico e l'incameramento della cauzione, di aver stipulato le assicurazioni di cui al presente articolo mediante produzione di copia. L'impresa risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni addebito civile o penale.

DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO - E' fatto assoluto divieto all'impresa di cedere in tutto o in parte il servizio pena la risoluzione immediata del contratto e del rimborso di tutte le spese e dei danni che derivassero al Comune per la risoluzione stessa.

RECESSO E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE - La stazione appaltante ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, in caso di:

- a. violazione alle leggi, norme, regolamenti a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio;
- b. ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge e regolamenti relativi alla gestione del servizio;
- c. quando l'impresa si renda colpevole di accertata evasione fiscale, di frode o in caso di fallimento ovvero di sottoposizione a procedura concorsuale;
- d. quando cede ad altri, sia direttamente che indirettamente e senza la preventiva autorizzazione della stazione appaltante, i diritti e gli obblighi inerenti il presente appalto;
- e. disdetta del contratto prima della naturale scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, come tali riconosciuti dalla stazione appaltante;
- f. interruzione non motivata di servizio;
- g. violazione accertata e ripetuta delle norme di prevenzione e sicurezza nella conduzione dello scuolabus;
- h. Violazione delle norme sulla di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii;
- i. ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai termini dell'art. 1453 e segg. del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto, con effetto immediato previa comunicazione a mezzo lettera raccomandata. Con la risoluzione del contratto la stazione appaltante avrà il diritto di affidare a terzi il servizio, o la parte rimanente di esso, in danno dell'impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno, effettuata in primis con rivalsa sulla cauzione definitiva, non esime l'impresa dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa può incorrere a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione e per i danni prodotti al contraente od a terzi.

IMPOSTE, TASSE E VINCOLI CONTRATTUALI - La Ditta aggiudicataria, entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera con la quale è comunicata l'aggiudicazione (subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta o, comunque, necessari per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto) deve far pervenire, la documentazione richiesta e tutto quanto previsto dalla legge in materia di contratti d'appalto.

La sottoscrizione del contratto redatto sotto forma di scrittura privata da registrare in caso d'uso, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza, da parte della Ditta aggiudicataria, di tutta la

documentazione oggetto del presente appalto e delle leggi e disposizioni nazionali, regionali, provinciali e comunali in materia.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa, tutte le spese di contratto, nessuna esclusa.

STIPULA DEL CONTRATTO - Il contratto sarà stipulato dal Dirigente Scolastico, secondo le modalità previste dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, mediante scrittura privata.

CONTROVERSIE - Per tutte le eventuali controversie e questioni in genere che dovessero insorgere tra l'Amministrazione scolastica e l'Impresa aggiudicataria, sia durante il periodo dell'appalto sia al termine del medesimo, quale ne sia la natura (tecnica, amministrativa, ecc.), riguardo a tutto quanto previsto nel presente capitolato e nel contratto d'appalto, nessuna esclusa né eccettuata, il Foro competente è il Tribunale di Cosenza.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rimanda alla normativa vigente.

ALLEGATI ITINERARI:

- 1 - Telesio Bus ANDATA BLU
- 2 - Telesio Bus RITORNO BLU
- 3 - Telesio Bus ANDATA ROSSA
- 4 - Telesio Bus RITORNO ROSSA