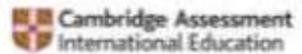




• Scuola Primaria
• Scuola Secondaria I grado
• Liceo Classico Europeo EsaBac



Prot. n.ro 6146/I.1.2

Cosenza, 19/IX/2023

Al Personale Docente
Al Personale Educativo

E p.c. al DSGA

Oggetto: decreto nomina coordinatori dei consigli di classe e segretari verbalizzanti Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado per l'anno scolastico 2023-2024

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994
- VISTO l'art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO il D.P.R. n.275 dell'8/03/1999;
- VISTO il D.lgs. 165 del 30/03/2001, art. 25 e successive modificazioni;
- VISTA la Legge n. 53 del 28/03/2003;
- VISTA la L. 107 del 13/07/2015;
- VISTA l'art. 24 del C.C.N.L. - comparto istruzione e ricerca - 2016/2018;
- VISTO l'organico dell'autonomia per l'a. s. 2023/2024;
- SENTITO il parere del Collegio dei docenti ed educatori nella seduta del 11.09.2023
- PRESO ATTO della disponibilità del personale interessato;
- CONSIDERATO che la figura del segretario verbalizzante è normata dall'art. 5 del D.lgs n.297/1994 e l'incarico non può essere rifiutato, salvo motivazioni oggettive e documentate;
- TENUTO CONTO che l'assegnazione dei docenti coordinatori di classe è finalizzata alla piena realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa;
- TENUTO CONTO degli obiettivi nazionali, regionali e degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel rapporto di autovalutazione e delle azioni inserite nel piano di miglioramento;
- ESPLETATE le opportune valutazioni afferenti alle proprie competenze di organizzazione e gestione al fine di assicurare il miglior andamento dell'offerta formativa e del servizio scolastico.

DECRETA

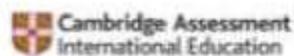


Convitto Nazionale "Bernardino Telesio"

Via Salita Liceo, 29 - 87100 Cosenza tel.e fax +39.0984.21171 - C.f. 80004450781

www.convittionazionalecosenza.edu.it - cavc21000e@istruzione.it - cavc21000e@pec.istruzione.it

- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria I grado
- Liceo Classico Europeo Esaflac



ART. 1 – Coordinatori dei C.d.C

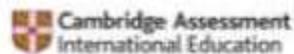
I docenti in elenco sono nominati coordinatori dei consigli di classe per l'A.S. 2023- 2024 come di seguito indicato:

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
Coordinatori di classe	
Docente	CLASSE
SPADAFORA ANTONIA	1^ A
CAPRIO ANTONELLA CARLA	1^ B
GAGLIARDI DANIELA	1^ C
FALCONE CRISTINA	2^ A
GROTTOLA PIERLUIGI	2^ B
FOLINO NADIA	2^ C
IORE CARLA	2^ D
CHIDO LUISA	2^ E
SPAGNUOLO FRANCESCA	3^ A
COZZITORTO ISABELLA	3^ B
TALARICO FRANCESCA	3^ C
MIGLIORINI ALESSANDRA	3^ D
CRISPO MONICA	3^ E
POLITANO GABRIELLA	3^ F

SCUOLA PRIMARIA	
Coordinatori di classe	
EVALTO MARIA	1^ A
DI LORENZO CARMELA	1^ B
FILICE LUISA	2^ A
CROCCO ROSARIA	2^ B
GRAMIGNA ELISABETH	2^ C
MANCINI MARIA EMANUELA	2^ D
SOTTILE GILDA	3^ A
FRANGELLA LOREDANA	3^ B
CIRIANNI ROSSELLA	3^ C
SAVINO IOLANDA	4^ A
MAGLIOCCO TERESA	4^ B



- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria I grado
- Liceo Classico Europeo Esaflac



ART. 2 – Compiti e Funzioni del Coordinatore

Il coordinatore di classe, in quanto figura di raccordo all'interno ed all'esterno della classe:

- coordina e promuove l'organizzazione didattica di questa, verificando in itinere i collegamenti pluridisciplinari e le attività integrative al curricolo;
- cura le relazioni con le famiglie;
- coordina l'attività di programmazione del consiglio di classe, anche con riferimento agli aspetti organizzativi, predisponendo, ove necessario, strumenti operativi;
- opera, sulla base di quanto previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dalla normativa vigente, perché in tali riunioni si concordino le finalità educative, i criteri di valutazione, le tipologie e frequenza delle prove, gli stili relazionali,
- gli standard qualitativi, i progetti e le attività integrative;
- informa i colleghi di quanto ricevuto dalla dirigenza;
- partecipare alle riunioni di volta in volta convocate dal dirigente scolastico;
- propone soluzioni e accorgimenti per il buon andamento dell'attività scolastica;
- verifica il puntuale rispetto del Regolamento d'istituto da parte dei docenti e degli alunni;
- armonizzare le programmazioni e le metodologie, attivando il confronto per il raggiungimento di modalità metodologiche condivise;
- segnala le necessità di programmazione di attività di recupero per gli alunni in difficoltà e di eventuali attività di approfondimento;
- gestisce eventuali problemi che sorgano all'interno della classe (rapporti con gli studenti, coi genitori, con i colleghi), avvalendosi anche della collaborazione dello staff di dirigenza;
- accoglie i docenti del Consiglio in servizio per la prima volta nell'istituto, o in quel Consiglio di classe, onde metterli al corrente di quanto deciso e programmato e delle consuetudini operative;
- mantiene rapporti di referenzialità con il dirigente scolastico da cui viene delegato a svolgere determinate azioni di carattere organizzativo.

ART. 3 – Compenso Coordinatori dei C.d.C

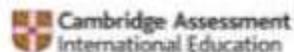
La misura del compenso forfettario da corrispondere ai soli coordinatori dei consigli di classe, sarà determinato in sede di Contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2023-24 e liquidato a fine attività didattica. La presente nomina ha effetto immediato, potrà subire variazioni per necessità contingenti e ha durata fino al 31/08/2024, o, comunque, fino alla revoca dell'incarico, anche per sopravvenute esigenze di servizio e/o organizzative, per l'inadeguato impegno profuso, per i risultati insoddisfacenti conseguiti.



Convitto Nazionale "Bernardino Telesio"

Via Salita Liceo, 29 - 87100 Cosenza tel.e fax +39.0984.21171 - C.f. 80004450781
www.convittionazionalecosenza.edu.it - cavc21000e@istruzione.it - cavc21000e@pec.istruzione.it

- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria I grado
- Liceo Classico Europeo Esaflac



ART. 4 – Segretari verbalizzanti in C.d.C.

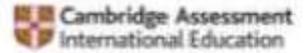
I docenti in elenco sono nominati segretari verbalizzanti nei consigli di classe per l’A.S. 2023- 2024 come di seguito indicato:

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
Segretari verbalizzanti	
Docente	CLASSE
FASANO TOMMASO	1^ A
SPAGNUOLO FRANCESCA	1^ B
TURCO ROSA IMMACOLATA	1^ C
GIARDINA MASSIMO	2^ A
POLITANO GABRIELLA	2^ B
GALIANO MARIA DANIELA	2^ C
CHIODO LUISA	2^ D
AIELLO ANNA	2^ E
PICCOLO PIERPAOLA	3^ A
CRISPO MONICA	3^ B
FOLINO NADIA	3^ C
FIORE CARLA	3^ D
MIGLIORINI MARIA ALESSANDRA	3^ E
CAPRIO ANTONELLA CARLA	3^ F

SCUOLA PRIMARIA	
Segretari verbalizzanti	
DI LORENZO CARMELA	1^ A
EVALTO MARIA	1^ B
CROCCO ROSARIA	2^ A
FILICE LUISA	2^ B
MANCINI MARIA EMANUELA	2^ C
GRAMIGNA ELISABETH	2^ D
SANO' ELVIRA	3^ A
CIRIANNI ROSSELLA	3^ B
FRANGELLA LOREDANA	3^ C
MAGLIOCCO TERESA	4^ A
SAVINO IOLANDA	4^ B



- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria I grado
- Liceo Classico Europeo Esaflac



ART. 4 - Compiti e Funzioni dei Segretari verbalizzanti in C.d.C.

Il segretario verbalizzante, per il quale non è previsto alcun compenso, curerà le verbalizzazioni delle riunioni del C.d.C. affinché siano corrette, chiare ed esaustive.

In particolare, tra i compiti del segretario verbalizzante, si ricordano:

- Redigere il verbale in modo chiaro, fedele allo svolgimento dei lavori, sintetico ma attento alle parti rilevanti e ai processi decisionali;
- Sottoscrivere, insieme al presidente il verbale delle sedute;
- Curare la pubblicazione del verbale nella bacheca del registro elettronico, assicurandosi della presa visione da parte di tutti i membri del Consiglio di Classe;
- Controllo della eventuale documentazione da predisporre ed allegare al verbale.

Per qualsiasi problema, le SS.LL. si rappresenteranno con i Responsabili di settore ed opereranno sulla base delle indicazioni che verranno fornite dalla scrivente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RETTORE



Prof.ssa Concetta Smeriglio
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L. n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio