



- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria I grado
- Liceo Classico Europeo EsaBac



A tutto il personale Docente ed Educativo
AI DSGA
Al personale Amministrativo

Al sito web
All'albo on line

Oggetto: Adempimenti Finali a.s. 2024/2025

► Si rammentano alle S.S.L.L. alcuni adempimenti volti a consentire il corretto espletamento delle procedure di competenza della Scuola:

- A tutto il personale Docente, la compilazione dei **Programmi svolti** da depositare presso gli uffici di segreteria entro il **13/06/2025**, ad eventuale uso degli/delle alunni/e richiedenti delle classi intermedie e/o delle Commissioni Esami di Stato per le Classi III.
- Ai Docenti di discipline che prevedono **prove scritte/grafiche la consegna dei plichi** presso gli uffici di segreteria preposti all'acquisizione, entro la fine delle lezioni.
- ai Docenti che ricoprono le **Funzioni Strumentali**, di far pervenire presso gli uffici di segreteria le relazioni finali inerenti l'incarico svolto entro il 16/06/2025;
- ai Docenti che hanno svolto **ore di lezione eccedenti** l'orario di servizio, di presentarne presso gli uffici di segreteria uno schema riepilogativo (che non comprenda ore a completamento o recupero);
- ai Docenti che si sono occupati di attività di potenziamento e/o **ampliamento dell'offerta formativa in orario extracurricolare**, di assicurarsi che la documentazione attestante la programmazione dell'intervento, il monitoraggio delle presenze degli allievi, la valutazione degli esiti, sia stata acquisita agli atti.
- Al personale Educativo, la consegna ai Collaboratori del DS delle relazioni finali che possono essere redatte utilizzando il modello *ad hoc* predisposto in via di diffusione.

► In generale, per ciò che attiene a tutte le attività svolte da Docenti ed Educatori **remunerate con il Fondo di Miglioramento dell'Offerta Formativa** per l'a. s. 2024/2025, dovrà pervenire entro il 16/06/2025 uno schema dal quale si evinca:

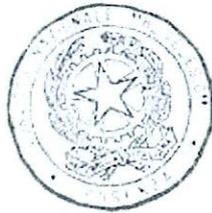
- tipo di incarico svolto,
- periodo
- (nel caso di attività con allievi) num. delle ore

I Collaboratori del DS, a richiesta, forniranno il modello cartaceo per la suddetta dichiarazione.

► Si ricorda altresì che le funzioni e gli incarichi attribuiti per il presente a.s. hanno validità sino al 31/08/2025. Pertanto, tutti i relativi adempimenti dovranno essere espletati fino alla data che precede l'inizio del periodo di ferie richiesto e concesso dalla scrivente. A tal proposito, si rammenta l'urgenza di operare individualmente e collegialmente, entro il mese di Luglio 2025, in alcuni settori/aree di intervento che necessitano di opportuni confronti e contributi relativamente a:

- Adozioni Libri di Testo
- PTOF (FS, Coordinamento della Didattica)
- Monitoraggio RAV e PdM (NIV)
- Revisione Curricula e Progettazioni Dipartimentali (Coord. della Didattica.; Dipartimenti)
- Inclusione - PAI (Dipartimento)
- Esiti prove INVALSI (Referente INVALSI, Dipartimenti, NIV)
- Progettazione Educativa.

Si raccomanda pertanto la massima disponibilità e si ringrazia per la collaborazione.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Miriam Curti