

Ministero dell'Istruzione e del Merito
CONVITTO NAZIONALE
BERNARDINO TELESIO

Prot. n. 289 del 15/01/2026

Cod.Fisc:80005530789-Cod.Meccanografico: CSVC01000E

RELAZIONE AL BILANCIO PREVENTIVO 2026

*Dirigente Scolastico: **Dott.ssa Miriam CURTI***

*Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: **Dott.ssa Mariarosaria CIRINO***

La presente relazione in allegato allo schema Bilancio preventivo per l'Esercizio Finanziario 2026 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- R.D 6maggio1923, n.1054
- R.D1 settembre1925, n.2009
- R.D 23 dicembre1929, n. 2392
- R.D30 aprile 1931, n. 854- regolamento di contabilità per i convitti;
- D.L.vo16aprile1994, n297-Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- Legge 11 gennaio 1996, n. 23 sulle norme per l'edilizia scolastica;
- D.L. 1febbraio 2001, n. 44
- D.M.15ottobre2015, n.834
- Legge13luglio2015, n.107-Riformadelsistemanazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- Legge 27 dicembre 2017, n. 205- Bilancio dello Stato 2018 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del29 dicembre 2017;
- D.L. 28/08/2018 n. 129 Nuovo regolamento di contabilità;
- Nota MIM prot.n. 10011 del30/09/2025a.s.2025/26ComunicazionepreventivadelProgrammaAnnuale2026periodo gennaio agosto 2026;
- Nota MIM prot. n. 24599 del 18/11/2025 Predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2026-tempistiche.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile del Convitto si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'articolo 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività educative, di istruzione di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione, come previste e organizzate nel Piano triennale dell'Offerta Formativa; il Convitto, nel caso di finanziamenti non vincolati a specifiche destinazioni, provvede all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti:

- a) da finanziamenti dell'Unione europea;
- b) da altri finanziamenti dello Stato;
- c) da finanziamenti delle regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici;
- d) da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati;
- e) dalle rette corrisposte dalle famiglie dei semi-convittori;

La gestione finanziaria della presene Istituzione scolastica ed educativa si svolge, oltre che in base al Programma Annuale e.f.2026 delle Scuole Annesse, in base al bilancio preventivo redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del PTOF; della stessa si fornisce inoltre una rappresentazione anche in termini di cassa. Il bilancio preventivo è distinto in due sezioni, rispettivamente denominate «entrate» e «spese». Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza, mentre le spese sono aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili e sono distinte in attività amministrative, educative e didattiche, progetti e gestioni economiche .A ciascuna destinazione di spesa compresa nel Bilancio di previsione per l'attuazione del PTOF è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

La presente Relazione ha lo scopo di evidenziare la coerenza tra la pianificazione dell'azione educativa esplicitata nel PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2025/2028 e Piano di miglioramento per il triennio redatto sulla base del Rapporto di Autovalutazione, rendendo esplicita, altresì, la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria.

La ripartizione tra le risorse assegnate alle Scuole annesse e quelle assegnate al Convitto, inottemperanza all'art.88 c.1 del CCNL 2007, è coerente con le assegnazioni ministeriali sui tre codici meccanografici distinti:

- **CSEE01000V** - Scuola Primaria
- **CSMM01200D** - Scuola Secondaria di I grado
- **CSVC01000E** - Convitto Nazionale.

CARATTERISTICHE DI CONVITTO NAZIONALE BERNARDINO TELESIO

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle sotto elencate sedi, ivi compresa la sede principale. Nel corrente anno scolastico 2025/2026 sono iscritti n. 350 alunni ripartiti come di seguito specificato:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
CSVC01000E	COSENZA	ViaSalitaLiceo29	
CSEE01000V	COSENZA	ViaSalitaLiceo29	205
CSMM01200D	COSENZA	ViaSalitaLiceo29	145

Il personale:
Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da unità così suddivise:

CSVC01000E PERSONALE EDUCATIVO	
Personale educativo titolari a tempo indeterminato full-time	19
Personale educativo a tempo determinato al 30 giugno	1
PERSONALE DOCENTE SCUOLE ANNESSE	
CSEE01000V	
Insegnanti su posto normale a tempo indeterminato	16
Insegnanti di religione a tempo indeterminato	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti su posto normale a tempo indeterminato fino al 30 giugno	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato fino al termine delle lezioni	
CSMM01200D	
Insegnanti su posto normale a tempo indeterminato	14
Insegnanti su posto normale a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato al 30 giugno	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	54
PERSONALE ATA	
D.S.G.A. a tempo indeterminato	1
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	6
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto al 30 giugno	
Cuochi a tempo indeterminato	2
Cuochi a tempo determinato con contratto annuale	3
Guardarobieri a tempo indeterminato	1
Guardarobieri a tempo indeterminato part-time	1
Guardarobieri a tempo determinato con contratto annuale	1
Guardarobieri a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno part-time	1
TOTALE PERSONALE A.T.A.	38

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole voci di entrata:

CAP.	ART.	ENTRATE	IMPORTI
1		ENTRATEPATRIMONIALI	0,50
	8	INT.DI SOMME, DEP.PRESSOIST.DICRED.	0,50
2		CONTRIBUTIFISSI	1.333,33
	1	CONTRIBUTIDELLOSTATO	1.333,33
3		RETTEEQUOTEDEGLIALUNNI	687.500,00
	2	RETTEDEISEMICONVITTORI	612.500,00
	3	QUOTEALUNNIATTIVITA'EXTRACURRICULARI	28.000,00
	4	QUOTEALUNNIDIVERSE	47.000,00

7		STANZIAMENTIAPAREGGIODELLASPESA	67.099,01
	1	PRELEV.DEGLIAVANZIDEGLIESERCIZIPREC.	67.099,010
8		PARTITEDIGIRO	1.000,00
	1	REINTEGROANT.ALD.S.G.A.PERSPESEMINUTE	1.000,00
TOTALEENTRATE:			756.932,84

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

CAP. 1 - ENTRATE PATRIMONIALI

1	0	ENTRATE PATRIMONIALI	0,50
1	8	INT.DI SOMME, DEP.PRESSO IST.DICRED.	0,50

Nell'esercizio finanziario 2025 si sono verificate, alla data del 31/12/2025, economie di bilancio per una somma complessiva di € 0,50 di cui si è disposto il totale prelevamento.
Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad €144.596,92.

CAP. 2 - CONTRIBUTI FISSI

2	0	CONTRIBUTI FISSI	1.333,33
2	1	CONTRIBUTI DELLO STATO	1.333,33

CAP. 3 - RETTE E QUOTE DEGLI ALUNNI

3	0	RETTE E QUOTE DEGLI ALUNNI	687.500,00
3	2	RETTE DEI SEMICONVITTORI	612.500,00
3	3	QUOTE ALUNNI ATTIVITA 'EXTRACURRICULARI	28.000,00
3	4	QUOTE ALUNNI DIVERSE	47.000,00

CAP. 7 - STANZIAMENTI A PAREGGIO DELLA SPESA

7	0	STANZIAMENTI A PAREGGIO DELLA SPESA	67.099,01
7	1	PRELEV. DEGLI AVANZI DEGLI ESERCIZI PREC.	67.099,01

CAP. 8 - PARTITE DI GIRO

8	0	PARTITE DI GIRO	1.000,00
8	1	REINTEGRO ANT.ALD.S.G.A.PER SPESE MINUTE	1.000,00

PARTE SECONDA - USCITE

CAP.	ART.	USCITE	IMPORTI
2		SPESED'AMMINISTRAZIONE	29.248,68
	1	SPESE PER ASSICURAZIONI DIVERSE	2.500,00
	3	SPESE D'UFFICIO (MINUTESPESE, MATERIALE PUBBLICITARIO ISTITUTO)	1.000,00
	4	SPESEDICANCELLERIAESTAMPATIPERILCONVITTO	15.248,68
	5	SPESE DI POSTA, TELEGRAFO, TELEFONO	1.700,00
	6	SPESEPERNOLEGGIOEACQUISTOSOFTWARE	6.800,00
	7	SPESEGESTIONEETENUTACONTOIST.CASSIERE	2.000,00
3		ACQ.DI MOBILIO, DI BIANCH.EUT.PELCONVITTO	17.000,00
	1	ACQUISTODIMOBILIETAPPEZZERIE	2.000,00
	2	ACQUISTODISUPPELLETTILISCIENTIFICO-DIDATTICHEELIBRI	3.000,00
	5	ACQUISTODIBIANCHERIA	3.000,00
	6	ACQUISTO DI UTENSILI DA TAVOLA, CUCINA, ECC.	4.000,00
	8	ACQUISTOARREDISC.ANNESE	5.000,00
4		MANUT.ERIPAR.DEIMOBILIDELCONVITTO	5.500,00
	2	MANUTENZIONEERIPARAZIONEDELLESUPPELLETTILI SCOLASTICO-DIDATTICHE, RILEGATURA LIBRI	1.500,00
	7	INTERVENTIDIPICCOLAMANUTENZIONEORDINARIAE STRAORDINARIA	4.000,00
5		PERSONALEACARICODELCONVITTO	17.000,00
	2	RETRIBUZIONIPERSONALEINTERNOEDESTERNO	14.000,00
	5	SPESEPERFORMAZIONEEEAGGIORNAMENTO	3.000,00
6		MANTENIMENTODELCONVITTO	211.000,00
	1	VITTOPERILPERSONALEEPPERGLIALUNNI	135.000,00
	2	MEDICINALI	2.000,00
	4	ILLUMINAZIONEEDAFFINI	6.000,00
	6	CONSUMO D'ACQUA PULIZIA, DISINFEZIONE E SPESE INERENTI	18.000,00
	9	VIAGGI ISTRUZIONE/VISITE GUIDATE	50.000,00
7		SPESEDIVERSE	323.208,08
	2	SPESEPERTRASPORTI-NAVETTE	250.000,00
	4	PNRR ANIMATORI DIGITALI 2022-2024-CUP: I84D22001530006	1.000,00
	5	SPESEPERATTIVITA'DIFORMAZIONEEEAGGIORNAMENTO	1.000,00
	11	CONVITTIADI	23.000,00
	12	SPESEDIVERSE	3.000,00
	23	PNRR-Nuovecompetenzeenuovilinguaggi-CODM4C1I3.1-2023-1143- P-31209 (DM 65/2023)	13.085,08
	27	PNRRM.1.C.1-I1.2.AbitazionealcloudperlePA locali	6.083,00
	28	FSE+ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-113"NEXT STEP" CUP I54D25003570007	26.040,00
12		SPESEDIVERSESTRAORDINARIE	2.976,08
	1	SPESEPERCONTROVERSIELEGALI	2.976,08
13		PARTITEDIGIRO	151.000,00
	1	ANTICIPAZIONEALD.S.G.A.PERMINUTESPESE	1.000,00
	3	PARTITEDIGIRODIVERSE	150.000,00
TOTALEUSCITE:			756.932,84

CAP. 2 - SPESE D'AMMINISTRAZIONE

2	0	SPESE D'AMMINISTRAZIONE	29.248,68
2	1	SPESE PER ASSICURAZIONI DIVERSE	2.500,00
2	3	SPESE D'UFFICIO (MINUTE SPESE, MATERIALE PUBBLICITARIO ISTITUTO)	1.000,00
2	4	SPESE DI CANCELLERIA E STAMPATI PER IL CONVITTO	15.248,68
2	5	SPESE DI POSTA, TELEGAFO, TELEFONO	1.700,00
2	6	SPESE PER NOLEGGIO E ACQUISTO SOFTWARE	6.800,00
2	7	SPESE GESTIONE E TENUTA CONTO IST. CASSIERE	2.000,00

CAP. 3 - ACQ. DI MOBILIO, DI BIANCH. E UT. PEL CONVITTO

3	0	ACQ. DI MOBILIO, DI BIANCH. E UT. PEL CONVITTO	17.000,00
3	1	ACQUISTO DI MOBILIE E TAPPEZZERIE	2.000,00
3	2	ACQUISTO DI SUPPELLETTI SCIENTIFICI- DIDATTICI E LIBRI	3.000,00
3	5	ACQUISTO DI BIANCHERIA	3.000,00
3	6	ACQUISTO DI UTENSILI DA TAVOLA, CUCINA, ECC.	4.000,00
3	8	ACQUISTO DI ARREDI E ANNESSE	5.000,00

CAP. 4 - MANUT. E RIPAR. DEI MOBILI DEL CONVITTO

4	0	MANUT. E RIPAR. DEI MOBILI DEL CONVITTO	5.500,00
4	2	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELLE SUPPELLETTI SCOLASTICHE- DIDATTICHE, RILEGATURA LIBRI	1.500,00
4	7	INTERVENTI DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	4.000,00

CAP. 5 - PERSONALE A CARICO DEL CONVITTO

5	0	PERSONALE A CARICO DEL CONVITTO	17.000,00
5	2	RETRIBUZIONE PERSONALE INTERNO ED ESTERNO	14.000,00
5	5	SPESE PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	3.000,00

CAP. 6 - MANTENIMENTO DEL CONVITTO

6	0	MANTENIMENTO DEL CONVITTO	211.000,00
6	1	VITTO PER IL PERSONALE E PER GLI ALUNNI	135.000,00
6	2	MEDICINALI	2.000,00
6	4	ILLUMINAZIONE E AFFINI	6.000,00
6	6	CONSUMO D'ACQUA PULIZIA, DISINFEZIONE E SPESE INERENTI	18.000,00
6	9	VIAGGI ISTRUZIONE/VISITE GUIDATE	50.000,00

CAP. 7 - SPESE DIVERSE

7	0	SPESE DIVERSE	323.208,08
7	2	SPESE PER TRASPORTI-NAVETTE	250.000,00
7	4	PNRR ANIMATORI DIGITALI 2022-2024-CUP: I84D22001530006	1.000,00
7	5	SPESE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	1.000,00
7	11	CONVITTI ADI	23.000,00
7	12	SPESE DIVERSE	3.000,00
7	23	PNRR-Nuove competenze e nuovi linguaggi-COD M4C1I3.1-2023-1143-P-31209 (DM 65/2023)	13.085,08
7	27	PNRRM.1.C.1-I1.2.Abitazione al cloud per le PA locali	6.083,00
7	28	FSE+ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-113"NEXT STEP" CUP I54D25003570007	26.040,00

CAP. 12 - SPESE DIVERSE STRAORDINARIE

12	0	SPESE DIVERSE STRAORDINARIE	2.976,08
12	1	SPESE PER CONTROVERSIE LEGALI	2.976,08

CAP. 13 - PARTITE DI GIRO

13	0	PARTITE DI GIRO	151.000,00
13	1	ANTICIPAZIONE AL D.S.G.A. PER MINUTE SPESE	1.000,00
13	3	PARTITE DI GIRO DIVERSE	150.000,00

CONCLUSIONI

Come si evince dalla presente Relazione, il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026, predisposto nel pieno rispetto della vigente normativa e delle indicazioni ministeriali, risponde alle varie istanze alle quali la Scuola è chiamata a rispondere al fine di a) realizzare la sua mission, b) conseguire gli obiettivi esplicitati nel PTOF, c) far fronte alle priorità che, a partire dal RAV, caratterizzano le azioni previste dal PDM d) erogare, oltre al servizio di Istruzione, servizi di eccellente qualità, quali i servizi educativi, la mensa, il trasporto, il progetto Cambridge International Education. e) ampliare ed articolare il più possibile l'Offerta formativa, finalizzando tutte le risorse finanziarie alla realizzazione di percorsi didattico-educativi connotati da pregio ed innovazione.

In ragione di ciò e in relazione alle entrate previste e dalla consistenza dell'avanzo di amministrazione, la spesa è stata oculatamente classificata sui vari progetti alle voci che interessano gli impegni economici che saranno necessari per la piena attuazione di tutte le attività didattiche, amministrative e dei servizi convittuali. Nella pianificazione, inoltre, si è tenuto conto delle necessità alle quali la Scuola sta facendo fronte nel processo di innovazione che sta attraversando, di cui è da ritenersi step determinante l'assegnazione di una sede unica per l'Istituto.

Per la parte tecnica:
DSGA Dott.ssa Mariarosaria Cirino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Miriam CURTI

Originale agli atti della scuola