



## Convitto Nazionale "Bernardino Telesio"

Via Salita Liceo, 29 - 87100 Cosenza tel.e fax +39.0984.21171 - C.f. 80005530789  
[www.convitonazionalecosenza.edu.it](http://www.convitonazionalecosenza.edu.it) - [csvc01000e@istruzione.it](mailto:csvc01000e@istruzione.it) - [csvc01000e@pec.istruzione.it](mailto:csvc01000e@pec.istruzione.it)

- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria I grado
- Liceo Classico Europeo Es

Al Personale Docente,  
Educativo e ATA  
Agli alunni e alle alunne  
Ai Sig.ri Genitori  
Al DSGA

Al Sito web  
All'Albo on line

**OGGETTO: Disposizioni organizzative di carattere generale relative all'orario delle lezioni, agli spazi fruibili, al trasporto, alla sicurezza e alla vigilanza.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### COMUNICA

le disposizioni riguardanti misure intese a garantire l'adeguata conduzione delle attività, il benessere lavorativo degli operatori, il rispetto delle regole, la piena fruizione del diritto allo studio e la tutela dei minori.

Si rammenta ai docenti e agli educatori che fa parte degli obblighi di servizio quello di vigilanza sugli alunni. La responsabilità per l'inosservanza del predetto obbligo è disciplinata dagli artt. 2047 e 2048 del C.C. e, in base alla gravità dell'infortunio - riconducibile ad inosservanza - può avere anche rilevanza penale.

Si sottolinea, inoltre, che l'obbligo di vigilanza ha rilievo primario rispetto ad altri obblighi di servizio e che nell'ipotesi di concorrenza di più obblighi, il docente deve scegliere di adempiere al dovere di vigilanza (Sentenza Corte dei Conti, Sez. I 24/9/84 n. 172); tale obbligo si estende dal momento dell'entrata al momento dell'uscita.

Si raccomanda a tutto il personale, agli/le alunni/e di attenersi alle seguenti disposizioni:

#### **ORARIO DELLE LEZIONI**

L'orario settimanale è distribuito su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì con:

- entrata alle ore 8,30
- uscita ore 16:00 → uscita successiva ad orario curriculare e servizio mensa.
- uscita ore 17:30 (a mezzo navetta) → uscita successiva ad orario curriculare, servizio mensa, lezioni Cambridge, studio guidato/attività educative.

L'orario definitivo delle lezioni sarà comunicato alle famiglie tramite Registro Elettronico non appena in vigore.

#### **► Ritardi**

I docenti della prima ora sono delegati ad autorizzare l'ammissione in classe degli/delle alunne che arrivano a scuola in ritardo. Gli stessi docenti provvedono comunque

a prendere nota sul registro elettronico dell'avvenuto ritardo. Nell'ipotesi di ritardi reiterati il docente Coordinatore di classe informerà i genitori.

### ► Uscite

Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso eccezionale di uscita anticipata dell'alunno/a su richiesta avanzata in presenza da un genitore (o dal suo delegato), il docente è tenuto ad annotare sul registro di classe l'orario di uscita anticipata; tale autorizzazione ha comunque carattere di eccezionalità, salvo i casi continuativi autorizzati dal Dirigente Scolastico per ragioni ritenute meritevoli di considerazione.

Le uscite effettuate fuori dall'orario didattico saranno annotate sul registro elettronico a cura del Personale Educativo, che provvederà ad apporre la spunta "non concorre al calcolo" per consentire il corretto conteggio delle ore di assenza didattica.

### FRUIZIONE DEI SERVIZI IGIENICI DA PARTE DEGLI ALUNNI - PAUSE DI SOCIALIZZAZIONE- PAUSA SUCCESSIVA AL SERVIZIO MENSA

- E' consentita la fruizione dei servizi igienici dalle ore 9.00 salvo necessità. L'uscita viene concessa ad un/a alunno/a per volta.
- Lo snack viene consumato esclusivamente durante la pausa di socializzazione. Non è consentita la consumazione in altri orari nei corridoi, nei laboratori e nelle aule.
- Detta pausa ha luogo in orario antimeridiano (ore 10.30) e pomeridiano (ore 16.00) nella classe e dura non oltre 10 minuti.
- Nella Scuola Secondaria di Primo Grado è prevista un'ulteriore pausa di socializzazione alle ore 12:30 dalla durata di 10 minuti.
- Durante la pausa di socializzazione il docente/educatore della lezione nella quale è compreso l'intervallo ha il compito di prestare assistenza, sorveglianza e vigilare sul corretto svolgimento della pausa, pena le relative responsabilità nella eventualità di infortunio degli alunni in sua assenza. In caso di allontanamento per necessità, il docente delega la sua funzione ad altro/a collega o al collaboratore scolastico il quale si assume la responsabilità della vigilanza.
- Durante la pausa i docenti/educatori hanno cura di non affidare alcuna consegna (es. fotocopie) ai collaboratori scolastici, in quanto impegnati preliminarmente nella vigilanza.
- Una pausa di socializzazione della durata di 15 minuti è prevista successivamente alla fruizione del servizio mensa dalle 14:05 alle 14:20 nella Scuola Primaria e dalle 14:55 alle 15:10 nella Scuola Secondaria di Primo Grado e, se le condizioni meteorologiche lo consentono, può svolgersi nel cortile antistante la *reception* della Scuola.

### ATTIVITÀ' IN ALTRI LOCALI DELL'ISTITUTO

E' previsto l'utilizzo di sussidi e attrezzature da parte dei gruppi classe, consentito esclusivamente in presenza del/la/i/i docente/i della classe. Non è consentito agli alunni di permanere in aula se il gruppo classe si trova all'esterno, in palestra o in mensa, né ai singoli di tornare in aula allontanandosi dal gruppo. Le aule che rimangono vuote devono essere chiuse o sorvegliate dai collaboratori scolastici per evitare la scomparsa di oggetti o eventuali atti di vandalismo.

### CAMBIO DELL'ORA DI LEZIONE

Gli/Le alunni/e, durante il cambio d'ora di lezione, sono tenuti a non allontanarsi dalla classe e a riporre il materiale dell'ora precedente, preparando il materiale per la lezione successiva, solo alla presenza e previa autorizzazione del docente/educatore, uscendo

dalla classe non più di due alunni per volta, senza lasciarsi andare ad alcuna manifestazione rumorosa.

### **SPAZI ESTERNI**

Gli spazi esterni **antistanti** gli edifici sono utilizzabili per l'entrata, per l'uscita, per la suddetta pausa di socializzazione, per lezioni connotate da esigenze di svolgimento all'aperto, per attività didattiche pianificate, per iniziative ed eventi.

Lo spazio polivalente retrostante (campetto sintetico) è riservato alle lezioni di educazione motoria e alle attività educative, qualsivoglia utilizzo per altri fini che non ne comportino il danneggiamento dovrà essere sottoposto alla valutazione della scrivente.

E' autorizzato l'uso della palestra per le lezioni di educazione motoria e scienze motorie, atteso il necessario coordinamento con il Liceo Classico B. Telesio, trattandosi di spazi in comune. Le aree esterne riservate ad attività didattiche/educative sono fruibili dagli alunni solo in presenza del docente/educatore.

### **USO DEI TELEFONI CELLULARI**

Si ricorda, infine, che ai sensi della normativa vigente **è tassativamente vietato l'uso del cellulare e analoghi dispositivi elettronici in classe.**

Eventuali impellenti esigenze di comunicazione tra gli/le alunni/e e le famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza e/o gravità, potranno essere soddisfatte solo su specifica autorizzazione del docente (Nota Ministeriale 15/3/07) e la Scuola garantirà, come è sempre avvenuto, la possibilità di una comunicazione reciproca tra le famiglie ed i propri figli per urgenti motivi, mediante l'uso dei telefoni posti su ciascun piano o alla *reception*.

Si invitano i docenti nonché i collaboratori scolastici a vigilare con la massima attenzione e ad intervenire tempestivamente qualora non ci si attenesse alle suddette disposizioni

I Collaboratori del DS dovranno verificare eventuali elementi di criticità che sono di ostacolo alla corretta vigilanza sugli alunni da parte dei docenti e dei collaboratori scolastici e segnalarli tempestivamente presso la Dirigenza.

Per ulteriori disposizioni di carattere organizzativo del Convitto Nazionale di Stato "B. Telesio" si rinvia al Patto di Corresponsabilità Educativo tra scuola e famiglia di cui si raccomanda la sottoscrizione.



Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Miriam Corti